

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»  
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Обсуждено и утверждено  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №8»  
г. Сафоново  
Приказ №1 от 30.08.2012



Утверждаю  
Директор школы:

**Е.В.Русакова**  
30.08.2012

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В ШКОЛУ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НЕЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение, общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распоряжки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Прием детей в Школу и отчисление из нее осуществляется в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 12.03.1997 № 288, Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 27.01.2010 года № 88 «Порядок приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения и муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области», Уставом Школы, данным Положением.

1.4. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне МБОУ «СОШ №8» г. Сафоново и имеющих право на получение общего образования. Лицам, не проживающим на данной территории и подлежащим обучению,

может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. При приеме детей на обучение в Школу администрация Школы обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа заключает с родителями обучающихся (законными представителями) договор «О сотрудничестве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области и родителей (законных представителей) обучающихся».

Прием детей в Школу обязательно оформляется приказом директора Школы.

## **2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

2.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими к 1 сентября текущего года не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Комплектование первых классов Школы проводится администрацией образовательного учреждения с 1 апреля по 31 августа. Зачисление ребенка в Школу оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с Комитетом, в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм.

2.4. Преимущественное право при зачислении в первый класс имеют:

- а) дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой;
- б) дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;
- в) дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Школе.

2.5. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов, которые предъявляют их родители (законные представители):

- а) письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приеме ребенка в первый класс;
- б) свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- в) медицинской справки установленного образца о состоянии здоровья ребенка.

2.6. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития и способностям ребенка, возможно проведение с ним собеседования с согласия родителей (законных представителей). Отсутствие у ребенка каких-либо навыков не может служить причиной отказа в приеме в Школу.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.7. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс, как и в другие классы Школы, родители (законные представители) вправе обратиться в Комитет с целью определения ребенка в другое образовательное учреждение.

## **3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС**

3.1. В десятые классы Школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3.2. Зачисление в Школу производится на основании следующих документов:

- а) письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приеме ребенка в Школу;
- б) свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- в) медицинской справки установленного образца о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ребенка);
- г) аттестата об основном общем образовании.

3.3. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется:

- а) выпускникам основного общего образования Школы;
- б) детям из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Школы имеет право отказать в приеме в десятый класс только в случае отсутствия свободных мест в Школе.

3.5. Прием учащихся в 10 класс для обучения по программам профильного уровня имеет свои особенности и регламентируется положением «О предпрофильной подготовке и профильных классах» (локальный акт Школы).

3.5. Количество десятых классов в Школе определяется по согласованию с Комитетом в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий осуществления образовательного процесса в Школе с учетом санитарных норм.

#### **4. ПРИЕМ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

4.1. В 1-11 классы Школы в порядке перевода принимаются граждане из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Зачисление в Школу производится на основании предъявления родителями (законными представителями) документа, удостоверяющего их личность и следующих документов:

- а) письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приеме ребенка в Школу;
- б) медицинской карты ребенка;
- в) свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- г) документа об уровне образования и уровне усвоения соответствующих образовательных программ (личное дело, табель с текущими и итоговыми оценками за четверть, полугодие, сведения о количестве пропущенных уроков и т.д., заверенных печатью образовательного учреждения, аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.3. В случае отсутствия у обучающегося данных документов администрация Школы направляет запрос по последнему месту обучения ребенка о подтверждении уровня образования и уровне усвоения соответствующих образовательных программ (выписку из решения педагогического совета о переводе ребенка в соответствующий класс, ведомости текущих и итоговых оценок за четверть, полугодие и т.д., заверенные печатью образовательного учреждения).

4.4. Зачисление в соответствующий класс осуществляется приказом директора Школы. Он имеет право отказать в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Школе.

#### **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы и производится по следующим основаниям:

- а) заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом учебном заведении;
- б) письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, о том, что обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования в силу особых обстоятельств (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающихся и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоение им образовательной программы общего образования в иной форме обучения);

в) лица, получившие среднее (полное) общее образование и лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию на получение аттестата о среднем (полном) общем образовании (обязательна выдача им справки установленного образца об обучении в Школе).

## **6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ**

6.1. По решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом директора Школы. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления, Комитет.

6.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Отсутствие на заседании Совета Школы без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Школы возможности рассмотреть вопрос и принять решение об его исключении.

6.6. Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, грубого нарушения дисциплины.

6.7. Грубым нарушением дисциплины признается такое нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия:

а) причинение ущерба жизни и (или) здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;

б) дезорганизацию работы Школы как образовательного учреждения;

в) причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников или посетителей Школы;

г) причинение морального вреда обучающимся и (или) работникам Школы, выразившегося в нецензурной брани, явном оскорблении их чести и достоинства.

6.8. Решение Совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

## Приложение №2

### *Договор о сотрудничестве*

*Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» и родителей (законных представителей) обучающихся*

1. Обязанности школы
2. Права образовательного учреждения
3. Обязанности родителей (законных представителей)
4. Права родителей (законных представителей)
5. Срок действия и другие условия
6. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области в лице директора Русаковой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «родители» (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Обязанности школы:**

- 1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил, требований.
- 1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана 1-11 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям, отсутствии медицинских противопоказаний.
- 1.4. Создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности.
- 1.5. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения, при согласии родителей (законных представителей) и выделении для этого необходимых средств Учредителем.
- 1.6. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии родителей (законных представителей), решении педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 1.7. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 1.8. Организует углубленное изучение отдельных предметов, предпрофильную подготовку, работу профильных классов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей) и финансовыми или иными возможностями школы.
- 1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 1.10. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 1.11. Предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги, при оказании которых заключен договор \_\_\_\_\_
- 1.12. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

#### **2. Образовательное учреждение имеет право:**

- 2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы,

учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

2.4. Поощрять обучающихся или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

2.5. Рекомендовать обучающемуся продолжение образования в иных формах, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

### **3. Обязанности родителей (законных представителей):**

3.1. Создают обучающемуся благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, сменной обувью и т.д.

3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение учащегося, в том числе несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.4. Своевременно вносят установленную плату за дополнительные образовательные услуги, за питание обучающегося.

3.5. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

3.6. Посещают родительские собрания, в том числе общешкольные, по мере их созыва.

### **4. Родители (законные представители) имеют право:**

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.5. Инициировать переход обучающегося в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

4.6. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) с педагогическим советом в соответствии с Уставом.

### **5. Срок действия и другие условия:**

5.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

5.3. Все дополнительные соглашения к данному договору являются его неотъемлемой частью.

### **6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»

215500 Смоленская область, город Сафоново  
микр. 2, дом 7а  
ИНН  
КПП  
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.В.Русакова

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
дата подписания договора

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
подписания договора

