

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»

ПРИКАЗ

№ 52

28 февраля 2022года.

Опроведении Всероссийских
проверочных работ.

В соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-25 «О проведении ВПР в 2022 году», от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план- график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году, приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-ОД «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области», приказа №100 от 25.02.2022 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Сафоновского района Смоленской области в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа № 101 от 205.02.2022 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Сафоновского района Смоленской области» комитета по образованию АМО «Сафоновский район»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

- 01.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 04.04. 2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 06.04. 2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 13.04. 2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 01.04. 2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 04.04. 2022 на 2 уроке;
- по математике 06.04. 2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 13.04. 2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 4А класс– 315 кабинет,
- 4Б класс - 410 кабинет,
- 4В класс – 406 кабинет;

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

- 01.04. 2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

- 08.04. 2022 – по учебному предмету «История»;
- 12.04. 2022 – по учебному предмету «Биология»;
- 14.04. 2022 – по учебному предмету «Математика».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 01.04. 2022 на 2-3уроках;
- по истории 08.04. 2022 на 2 уроке;
- по биологии 12.04. 2022 на 2 уроке;
- по математике 14.04. 2022 на 2-3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПРв 5 классах следующие помещения:

- 5А класс - 210 кабинет,
- 5Б класс - 403 кабинет,
- 5В класс - 305кабинет

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

- 05.04. 2022 – по учебному предмету «Русский язык».
- 15.04. 2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 20.04. 2022 –предмет 1 на основе случайного выбора;
- 25.04. 2022 –предмет 2 на основе случайного выбора

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04. 2022 2-3 уроках
- по математике 15.04. 2022 на 2уроке;
- предмет 1 на основе случайного выбора 20.04. 2022 на 2 уроке;
- предмет 2 на основе случайного выбора 25.04. 2022 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПРв 6 классах следующие помещения:

- 6А–401 кабинет,
- 6Б – 201 кабинет,
- 6В- 202 кабинет;
- 6Г – 309 кабинет

10. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

- 07.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 04.04.2022 – по учебному предмету «Английский язык» (7А класс);
- 06.04.2022 – по учебному предмету «Английский язык» (7Б класс);
- 08.04.2022 – по учебному предмету «Английский язык» (7В класс);
- 12.04.2022 – по учебному предмету «Немецкий язык» (7Б класс);
- 13.04.2022 - по учебному предмету «Немецкий язык» (7В класс);
- 19.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 22.04. 2022 –предмет 1 на основе случайного выбора;
- 27.04. 2022 –предмет 2 на основе случайного выбора

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2022 на 2-3 уроке;
- по английскому языку 04.04.2022 7А со 2 урока;
- по английскому языку 06.04.2022 7Б со 2 урока;
- по английскому языку 08.04.2022 7В со 2 урока;
- по немецкому языку 12.04.2022 7Б со 2 урока;
- по немецкому языку 13.04.2022 7В со 2 урока;

- по математике 19.04.2022 на 2-3 уроке;
- предмет 1 на основе случайного выбора 22.04. 2022 на 2 уроке;
- предмет 2 на основе случайного выбора 27.04. 2022 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7А–404 кабинет,
- 7Б – 302 кабинет,
- 7В- 206 кабинет.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

- 11.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2022 - предмет 1 на основе случайного выбора
- 21.04.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 26.04.2022 - предмет 2 на основе случайного выбора

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2022 на 2-3 уроке,
- предмет 1 на основе случайного выбора 18.04.2022 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2022 на 2 -3 уроке;
- предмет 2 на основе случайного выбора 22.04.2021 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 8А–310 кабинет,
- 8Б – 205 кабинет,
- 8В- 204 кабинет.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Байдаковой В.А., зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Байдаковой В.А., зам.директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.7.Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму **сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.8.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.9.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.10.Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИОКО.

17.12. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- **по русскому языку** – 4А (315каб.) –Романова А.В, 4Б (410 каб.)– Николайчук В.И., 4В (406 каб.)— Тишко Е.Н., 5А (208 каб.) – Минина .Н.В./Лобанова Т.Г., 5Б (403 каб.) – Золотова М.Ю./ Игнатова Е.В., 5В (305 каб.) – Гайдук А.И. /Золотова М.Ю., 6А (401 каб) – Андреева Н.А./Игнатова Е.В., 6Б (201 каб.) – Хомякова Л.А., 6В (202 каб.) – Щербинина Т.А Золотова М.Ю.,6Г (309 каб.) – Петрова Н.А./Щербинина Т.А., 7А (404 каб) – Макаренко Т.Ю./ Захаренкова С.Ф., 7Б (302 каб.) – Минина Н.В./ Хомякова Л.А., 7В (204 каб.) –Кондратенкова М.В./Шилина Т.П., 8А (310 каб.) – Андреева Н.А, 8Б (205 каб)– Вераба А.А Захаренкова С.Ф., 8В (204 каб)- Макаренко Т.Ю./Петроченкова З.В.

- **по математике** - 4А (315каб.) –Романова А.В, 4Б (410 каб.)– Николайчук В.И., 4В (406 каб.)— Тишко Е.Н., 5А (210 каб.) – Сенина Е.П/Макаренко Т.Ю., 5Б(403 каб.) – Игнатова Е.В./ Лобанова Т.Г., 5В(305 каб.) – Золотова М.Ю./Сенина Е.П., 6А (401 каб) – Хомякова Л.А./ Захаренкова С.Ф., 6Б (302 каб.)– Андреева Н.А./Шилина Т.П., 6В (208 каб.) – Шилина Т.П./Гавриленкова Г.А., 6Г (309 каб) – Сморгунова Н.Ф./Андреева Н.А., 7А (404 каб) – Бурченкова Л.В./Минина Н.В., 7Б (302 каб.) - Макаренко Т.Ю./ Бурченкова Л.В., 7В (206 каб.) – Шилина Т.П./ Кондратенкова М.В., 8А (310 каб.) – Голубева Л.И./Петроченкова З.В., 8Б (308 каб) – Андреева Н.А./ Минина .Н.В., 8В (105 каб) – Петроченкова З.В./ Голубева Л.И.

- **по окружающему миру** - 4А (315каб.) –Романова А.В, 4Б (410 каб.)– Николайчук В.И., 4В (406 каб.)— Тишко Е.Н.,

- **по истории**- 5А (208 каб.) – Шилина Т.П., 5Б (403 каб.) – Золотова М.Ю., 5В (305 каб.) – Гайдук А.И.

- **по биологии** - 5А (208 каб.) – Сен ина Е.П., 5Б (403 каб.) – Игнатова Е.В., 5В (305 каб.) – Василенко Л.И.,

- **по английскому языку** – 7А (207 каб.) - Андреева Н.А., 7Б (213 каб.) - Гайдук А.И., 7В (207 каб.) – Гайдук А.И.,

- по немецкому языку 7Б, 7В (311 каб) – Щербинина Т.А.

- **предмет 1 на основе случайного выбора** – 6 А(401 каб) – Хомякова Л.А., 6Б (201 каб.)– Андреева Н.А., 6В (208 каб.) – Сморгунова Н.Ф., 6Г (309 каб) – Фисунова Т.Е., 7А (404 каб) – Игнатова Е.В., 7Б (302 каб.) – Петрова Н.А., , 7В (206 каб) – Макаренко Т.Ю., 8А (310 каб.) – Верба А.А, 8Б (310 каб) – Андреева НА., 8В (205 каб) – Макаренко Т.Ю.

- **предмет 2 на основе случайного выбора** - 6 А(401 каб) – Хомякова Л.А., 6Б (201 каб.) – Василенко Л.И., 6В (202 каб.) – Позднякова Л.Н. 7А (404 каб) – Захаренкова С.Ф., 7Б (302 каб.) – Короткова О.В. , 7В (206 каб) – Ковалева О.В., 8А (310 каб.) – Верба А.А, 8Б (310 каб) – Короткова О.В., 8В (205 каб) – Короткова О.В.

18.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Байдаковой В.А.. материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- по окончании проведения работы собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Байдаковой В.А..

19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Зуева Т.Н. – председатель комиссии Тишко Е.Н. – член комиссии Николайчук В.И. – член комиссии Романова А.В – член комиссии
	5 – 8	Игнатова Е.В. – председатель комиссии; Хомякова Л.А. – член комиссии; Сенина Е.П. – член комиссии Фисунова Т.Е. – член комиссии
Математика	4	Зуева Т.Н. – председатель комиссии Тишко Е.Н. – член комиссии Николайчук В.И. – член комиссии Романова А.В – член комиссии
	5 – 8	Петроченкова З.В. – председатель комиссии; Захаренкова С.Ф.. – член комиссии; Позднякова Л.Н. – член комиссии Василенко Л.И. – член комиссии Лобанова Т.Г. – член комиссии
Биология	5 - 8	Короткова О.В.. – председатель комиссии; Голубева Л.И. – член комиссии Кондратенкова М.В.
Окружающий мир	4	Зуева Т.Н. – председатель комиссии Тишко Е.Н. – член комиссии Николайчук В.И. – член комиссии Романова А.В – член комиссии
История	5-8	Макаренко Т.Ю– председатель комиссии Сморгунова Н.Ф. – член комиссии
Обществознание	5 - 8	Макаренко Т.Ю– председатель комиссии Сморгунова Н.Ф. – член комиссии
Физика	7-8	Короткова О.В. – председатель комиссии Кондратенкова М.В.– член комиссии Петрова Н.А. – член комиссии

География	6- 8	Гавриленкова Г.А. – председатель комиссии Минина Н.В. – член комиссии
Английский язык	7	Андреева Н.А. – председатель комиссии Гайдук А.И. – член комиссии
Химия	8	Короткова О.В. – председатель комиссии Кондратенкова М.В. – член комиссии

19.1. Экспертам по проверке ВПР:

- получить от координатора комплекты для проверки.
- осуществить проверку работ, в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

- передать результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

19.2. С целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры Всероссийских проверочных работ для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР назначить общественными наблюдателями; Матвееву Е.П., Стрюкову С.В., Шейнову В.А.

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы

Е.В. Русакова



С приказом ознакомлены: