

г. Смоленск

« 11 » 01 2016 года

Департамент Смоленской области по социальному развитию, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента Новиковой Юлии Эдуардовны, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 26.05.2014 № 391, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Русаковой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Порядка предоставления в 2015/16 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 03.07.2015 № 382 (далее – Порядок) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется для учащихся 5 – 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – общеобразовательная организация) из малоимущих семей (далее также – учащиеся из малоимущих семей), указанных в пункте 1 Порядка в период с 01.01.2016 по 31.05.2016 предоставлять дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками (далее также – дополнительная мера социальной поддержки), а Департамент за счёт средств, выделяемых из областного бюджета, на основании сводного списка (Приложение № 2), акта сверки (Приложение № 3), сводного реестра произведенных расходов (Приложение № 4) и счета в соответствии с Порядком возместить Исполнителю расходы, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

1.2. Основанием для предоставления Исполнителем дополнительной меры социальной поддержки являются основные и дополнительные списки учащихся из малоимущих семей, предоставляемые Департаментом (списки предоставляются в электронном виде в формате согласно Приложению № 5).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять дополнительную меру социальной поддержки с 1 января 2016 года на основании списка учащихся из малоимущих семей, состоящих на учете в Департаменте в качестве малоимущих семей (список предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению № 5) и заявления о

предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, представленного одним из родителей (иным законным представителем) учащегося из малоимущей семьи в общеобразовательную организацию в срок до 31 мая 2016 года;

- ежемесячно с первого числа текущего месяца предоставлять дополнительную меру социальной поддержки на основании предоставленного Департаментом основного списка учащихся из малоимущих семей, состоящих на учете в Департаменте в качестве малоимущих семей на последний день предшествующего месяца (список предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению № 5);

- со дня, следующего за днём получения от отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента дополнительного списка учащихся из малоимущих семей (список предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению № 5), предоставлять дополнительную меру социальной поддержки учащимся из малоимущих семей, включенных в дополнительный список (список предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению № 5);

- предоставлять дополнительную меру социальной поддержки не более 175 дней в учебном году каждому учащемуся из малоимущих семей из основного и дополнительного списка однократно в течение дня (пять раз в неделю);

- своевременно формировать сводный список учащихся из малоимущих семей (Приложение № 2), которым в течение месяца предоставлялась дополнительная мера социальной поддержки;

- не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Департамент на магнитных носителях сводный список учащихся из малоимущих семей, которым в течение месяца была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки (Приложение № 2) для сверки с имеющейся базой данных лиц, состоящих на учете в Департаменте в качестве получателей мер социальной поддержки;

- при расхождении сведений в сводном списке учащихся из малоимущих семей (Приложение № 2) и в базе данных лиц, состоящих на учете в Департаменте в качестве получателей мер социальной поддержки, вносить соответствующие изменения в сводный список учащихся из малоимущих семей и принимать меры по урегулированию расхождений в сводном списке;

- не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Департаменту на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя Исполнителя, скрепленные оригиналом оттиска печати Исполнителя акт сверки (Приложение № 3), сводный реестр произведенных расходов (Приложение № 4) и счет.

2.2. Департамент обязан:

- до 1 января 2016 года предоставить Исполнителю основной список учащихся из малоимущих семей, состоящих на учете в Департаменте в качестве малоимущих семей по состоянию на 1 января 2016 года (список предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению № 5);

- ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Исполнителю на магнитных носителях (чистые магнитные носители предоставляет Исполнитель) основной список учащихся из малоимущих семей, состоящих на учете в Департаменте на последний день предшествующего месяца (список

предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению № 5);

- в день вынесения решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки направлять Исполнителю дополнительный список учащихся из малоимущих семей (список предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению № 5) для включения их в сводный список учащихся из малоимущих семей (Приложение № 2);

- проводить сверку сводного списка учащихся из малоимущих семей (Приложение № 2), с базой данных лиц, состоящих на учете в Департаменте в качестве получателей мер социальной поддержки, в течение двух рабочих дней с момента его получения от Исполнителя, составлять и направлять акт сверки в двух экземплярах (Приложение № 4) Исполнителю;

- осуществлять контроль за достоверностью данных, представляемых Исполнителем, и целевым расходованием средств на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2.3. При расхождении данных в сводном списке учащихся из малоимущих семей и в базе данных лиц, состоящих на учете в Департаменте в качестве получателей мер социальной поддержки, Стороны обязуются вносить соответствующие изменения и принимать меры по урегулированию расхождений в сводном списке учащихся из малоимущих семей путём составления корректного сводного списка.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Объем денежных средств, выделяемых на предоставление дополнительной меры социальной поддержки с 01.01.2016 по 31.05.2016 составляет 243 540 (двести сорок три тысячи пятьсот сорок) руб. (расчет - Приложение № 1) и может подлежать корректировке.

3.2. Объем денежных средств, указанный в пункте 3.1. настоящего Договора в течение срока действия настоящего Договора может быть скорректирован соответствующим дополнительным соглашением.

3.3. Объем денежных средств, выделяемых Исполнителю по настоящему Договору, не может превышать размер фактических расходов Исполнителя, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, рассчитанный в Приложении № 1.

3.4. Перечисление денежных средств по возмещению общеобразовательным организациям расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется ежемесячно на основании документов, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.5. Сумма ежемесячного возмещения расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 27 Порядка, рассчитывается как произведение стоимости одного горячего завтрака на одного учащегося из малоимущей семьи, предоставляемого ему один раз в день, складывающейся из фактически произведенных расходов, но не более 27 рублей, на общее количество бесплатных горячих завтраков, полученных учащимися из малоимущих семей в течение месяца.

3.6. Финансирование дополнительной меры социальной поддержки, указанной в разделе 1 настоящего Договора, производится за счет средств областного бюджета.

3.7. Департамент ежемесячно по безналичному расчету платежным поручением на основании сводного списка учащихся из малоимущих семей (Приложение № 2), акта сверки (Приложение № 3), сводного реестра произведенных расходов (Приложение № 4) и счета перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки учащихся из малоимущих семей.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае выявления нецелевого использования денежных средств по вине Исполнителя, в связи с предоставлением Департаменту для сверки документов, содержащих неверную информацию об учащихся из малоимущих семей, которым была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки, а также любой другой информации, Исполнитель возмещает в бесспорном порядке сумму нецелевого использования денежных средств.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность, за достоверность сведений об объеме фактических произведенных расходов денежных средств, связанных с предоставлением Получателям дополнительной меры социальной поддержки, несет Исполнитель.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств и претендующая на освобождение от ответственности, обязана незамедлительно, после того как стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить вторую сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 3 календарных дней с момента их наступления.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и дополнения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть договор, действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

8.2. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга об изменении своих юридических адресов и платежных реквизитов.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

«Департамент»

Юридический адрес: 214025,
г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23
Тел (4812) 66-46-27, 29-28-18(бух./факс)
Банковские реквизиты:

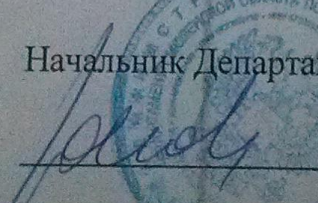
ИНН 6730052450
КПП 673001001

УФК по Смоленской области
(Департамент финансов Смоленской
области л/с 02632000010 Департамент
Смоленской области по социальному
развитию л/с № 03806000380)

Банк: Отделение Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001

р/с № 40201810900000100001
ОКТМО 66701000 ОКПО 00096922

Начальник Департамента


Ю. Э. Новикова

МП

«Исполнитель»

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№8» г. Сафоново Смоленской области
Юридический адрес: 215500,
Смоленская область, г. Сафоново,
микрорайон 1, д.7А
тел. 8(48142) 3-44-27

Банковские реквизиты:

ИНН 6726002993

КПП 672601001

ОГРН 1026700947107

БИК 046614001

р/с №40701810366141190001 УФК по
Смоленской области (Финуправление
АМО «Сафоновский район» МБОУ
«СОШ №8» г. Сафоново)

л/с 20903261490

ОКТМО 666041101

ОКПО 25768297

МБОУ

Директор школы

г. Сафоново

ИНН 6726002993

МП

(Е.В. Русакова)

договору от _____ 20__ г. № _____

Расчет объема денежных средств, выделяемых на предоставление дополнительной меры социальной поддержки с 01.01.2016 года по 31.05.2016 года

Объем денежных средств, выделяемых на предоставление дополнительной меры социальной поддержки с 01.01.2016 года по 31.05.2016 года:

$S = X \text{ руб.} \times 22 \text{ дня} \times U_m \times 5 \text{ месяцев}$, где:

X руб. - стоимость горячего завтрака на одного учащегося из малоимущей семьи (не более 27 рублей в день);

22 дня - среднемесячное количество учебных дней, в течение которых предоставляется дополнительная мера социальной поддержки;

U_m - количество учащихся из малоимущих семей, состоящих на учёте в Департаменте в качестве получателей мер социальной поддержки, на 01.01.2016 г.;

5 месяцев - период времени, в течение которого учащимся из малоимущих семей предоставляется дополнительная мера социальной поддержки.

Расчёт: $27 \text{ руб.} \times 22 \text{ дня} \times 82 \text{ уч-ся} \times 5 \text{ месяцев} = 243540 \text{ рублей}$ (двести сорок три тысячи пятьсот сорок рублей 00 копеек)

Приложение № 2

к договору от _____ 20__ г. № _____

СВОДНЫЙ СПИСОК

учащихся 5 - 11 классов муниципальной общеобразовательной организации из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки, предусмотренную постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2015/16 учебный год»

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

за _____ 2016 г.
(месяц)

№№ п/п	ФИО учащихся 5-11 классов из малоимущих семей	Адрес	Класс	Количество во завтраков в месяц	Стоимость горячего завтрака	Сумма фактическ их расходов
1.						
2.						
...						

ИТОГО: _____
(общая сумма цифрами и прописью)

Печать

(подпись)/ _____ /
ФИО директора

к договору от _____ 20__ г. №__

АКТ

сверки № _____ от _____ 20__ г.

за _____ 20__ г.
(месяц)

Департамент Смоленской области по социальному развитию, в лице начальника Департамента Новиковой Юлии Эдуардовны, действующей на основании Положения о Департаменте, с одной стороны, и муниципальная образовательная организация в лице _____, действующей(го) на основании с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что в соответствии с договором № _____ от _____ была проведена сверка списка учащихся 5-11-х классов муниципальной общеобразовательной организации _____ в муниципальном образовании _____ из малоимущих семей, имеющих право на меру социальной поддержки в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2015/16 учебный год».

В результате сверки выявлено из _____ учащихся 5 - 11-х классов подтверждено _____ учащихся 5 - 11-х классов, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками в соответствии с указанным постановлением.

Департамент Смоленской области
по социальному развитию

Наименование муниципальной
образовательной организации

(подпись)_____
(подпись)

к договору от _____ 20 ____ г.
№ _____Структура электронного списка детей,
получающих горячее питание в общеобразовательных
муниципальных организациях (DBF - формат)

Имя поля	Характеристика	Тип		Название
		Целые знаки	Десятичные знаки	
OSZN	Character	40		ОСЗН владелец
FAM	Character	40		Фамилия родителя
NAME1	Character	40		Имя родителя
NAME2	Character	40		Отчество родителя
ADDRESS	Character	180		Адрес регистрации (адрес проживания)
LD_NUM	Numeric	10		Номер личного дела
FAM_CH	Character	40		Фамилия ребенка
NAME1_CH	Character	40		Имя ребенка
NAME2_CH	Character	40		Отчество ребенка
BIRTHDAY	Date	8		Дата рождения ребенка
CLASS	Numeric	1	0	*Класс обучения
COST	Numeric	3	2	*Стоимость горячего питания
CNT	Numeric	2	0	*Количество посещений
QUANTITY	Numeric	6	2	*Общая сумма на питание за месяц
SCHOOLNAME	Character	255		*Наименование школы
START_DATE	Date	8		Дата обращения за питанием (или ежемесячным пособием)
END_DATE	Date	8		Срок окончания предоставления питания (или ежемесячного пособия)

Поля отмеченные * обязательны для заполнения школой