

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново
Приказ №1 от 30.08.2012



Утверждаю
Директор школы:
Е.В.Русакова
30.08.2012

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа). Оно разработано в соответствии с нормотворческой деятельностью Школы, осуществляемой в пределах ее компетенции, определенной ст. 32.2 Закона РФ «Об образовании», Уставом Школы. Оно устанавливает правовой статус школьного методического объединения (далее - ШМО), основные правила (порядок, процедуру, регламентацию) реализации им своих правомочий. ШМО является одним из органов самоуправления Школы, структурным элементом ее методической службы.

1.2. Методическая работа - обязательная часть профессионально-педагогической деятельности, в рамках которой создаются теоретические продукты (разработка, конспекты и т.п.), обеспечивающие педагогические и управленческие действия. Предметом методической работы выступают не только средства профессионально-педагогической коммуникации (формы, методы, приемы, средства), но и содержание обучения и управленческого воздействия (управленческие решения в виде приказов, распоряжений, программ).

1.3. ШМО - первичный структурный элемент самоуправления педагогического коллектива, организуется при наличии в Школе не менее трех педагогов, осуществляющих образовательную деятельность по одному предмету, одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.) или виду деятельности. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных дисциплин, оно может объединять классных руководителей. Члены методического объединения имеют единую педагогическую цель, осуществляют конкретные виды общественно-целевой деятельности, общие ценностные установки и нормы, отношения сотрудничества и взаимопомощи.

1.4. Работа МО строится в соответствии с федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы, данным Положением, стратегическими документами Комитета по образованию администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Комитет), Школы (Плана развития Школы, ее целевых программ, в том числе методической темы, Плана работы Методического совета (далее - ШМС, плана работы Школы на конкретный учебный год).

1.5. Виды и состав методических объединений самостоятельно определяются Школой, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса. Положение о ШМО принимается Педагогическим советом Школы. ТТМО создается и ликвидируется по его решению. В данных случаях эти решения утверждаются директором Школы, вводятся в действие его приказом.

Содержание работы конкретного МО определяются, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса по предмету, решений Педагогического совета, Методического совета Школы, приказов и распоряжений администрации Школы, рекомендаций методической службы Комитета.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ШМО

2.1. Совершенствование преподавания определенного учебного предмета, перевод образовательной деятельности педагогов и обучающихся в состояние, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШМО

- обеспечивать эффективность работы органов самоуправления в школе, способствовать совершенствованию всего образовательного процесса в Школе, содействовать, развитию инициативы коллектива Школы, реализации прав ее автономии в решении вопросов, отнесенных к ее компетенции;
- способствовать целенаправленному, непрерывному повышению уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использованию ими современных педагогических технологий; повышению эффективности и качества педагогического труда; выявлению и реализации потенциальных возможностей педагогических работников;
- на основе совершенствования профессиональной, информационной, коммуникативной, правовой компетентностей педагогов добиваться реализации плана работы МО Школы, планов работы Школы, направленных на повышение качества образования обучающихся;
- добиваться реализации требований федеральных государственных общеобразовательных стандартов, учитывать образовательные запросы обучающихся и их семей, особенности социально-экономического развития Сафоновского района Смоленской области и Смоленской области в целом, национально-культурных традиций, заказ Учредителя.

4. ФУНКЦИИ МО

4.1. изучение нормативной и методической литературы по вопросам образования;

4.2. анализ полноты и качества выполнения программ, плана работы ШМО, результатов

педагогического мониторинга состояния и развития учебно-воспитательного процесса по предмету, состояния преподавания предмета, качества знаний и умений детей, их успеваемости, исходя из образовательных возможностей и перспектив;

4.3. ознакомление с выводами администрации школы об уровне работы ШМО и его членов; изучение результатов экзаменов всех уровней, участия во внеклассной работе по предмету/предметам на школьном, районном, областном и иных уровнях (результаты олимпиад, смотров, конкурсов и т.п.) и др.; предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчета работы за год, необходимой текущей информационной документации;

4.4. изучение образовательных запросов обучающимися и их родителями (законными представителями), корректировка своей деятельности, прогнозирование развития деятельности ШМО и дальнейшего развития преподавания предмета, составление плана работы ШМО на учебный год, который бы способствовал успешной реализации основной цели и задач ШМО;

4.5. разработка программ факультативных, элективных курсов, групповых занятий, индивидуальных образовательных программ;

4.6. участие в экспертизе образовательных программ Школы в соответствии с локальным актом Школы «О порядке проведения экспертизы и утверждении образовательных программ».

4.7. рассмотрение индивидуальных календарно-тематических планов работы учителей и утверждение их руководителем ШМО совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

4.8. овладение современными педагогическими технологиями; использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, сетевого взаимодействия с коллегами других образовательных учреждений;

4.9. осуществление экспериментальной деятельности, направленная на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий (экспериментальная деятельность педагога, методического объединения, творческой группы педагогов, связанная с использованием авторских (инновационных) образовательных программ и учебных пособий, а также требующая финансовых затрат, осуществляется по решению Педагогического совета Школы на основе положительной экспертной оценки инновационной программы областным Институтом усовершенствования учителей и издания соответствующего приказа директором Школы (подробно данный вопрос регламентирован школьным локальным актом «О порядке проведения экспертизы и утверждении программ учебных предметов», утверждаемым Педагогическим советом Школы; разрешение на проведение эксперимента в рамках Школы (об открытии экспериментальной площадки на базе Школы) принимает Комитет или уполномоченный им орган;

4.10. осуществление образовательного процесса в Школе по предмету (предметам) в строгом соответствии с учебным планом, образовательными программами, годовым календарным учебным графиком Школы, расписаниями занятий и санитарными нормами; работа членов ШМО по авторской или рабочей программе, составленной на основе основной примерной учебной программы при обязательном ее утверждении Педагогическим советом в установленном порядке; осуществление преемственности и межпредметных связей в работе ШМО; совместная корректировка традиционных, разработка инновационных учебных планов и программ, в т.ч. для тех учащихся, которые занимаются по индивидуальным планам;

4.11. организации взаимопомощи между педагогами, наставничества в работе с молодыми специалистами для обеспечения соответствия образовательного процесса современным

требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников, в том числе, для современной организации и проведения уроков, внеклассных мероприятий, для формирования у обучающихся необходимых образовательных компетентностей;

4.12. организация и проведение внеклассной работы по предмету (предметам): факультативных курсов, групповых занятий, кружков, конкурсов, смотров, интеллектуальных марафонов; предметных недель (декад и т.д.), участие в 1 этапе предметных олимпиад по утвержденным директором Школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе планам;

4.13. участие в материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса и приведение совместно с администрацией Школы средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиям к образованию, в том числе к учебному кабинету (сохранность помещения, оборудования, создание учебно-методических пособий для учащихся и учителей, памяток; рекомендаций, их систематизация и др.);

4.14. повышение квалификации педагогов в рамках ШМО и самообразования в (в том числе участие членов ШМО в повышении квалификации, обеспечиваемой администрацией Школы в учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации специалистов не реже одного раза в пять лет); информирование педагогами, посетившими предметные курсы, семинары, консультации, своих коллег;

4.15. целевое взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим анализом достигнутых результатов с целью обмена передовым опытом работы с учителями своей и других школ, его обобщения и внедрения; ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;

4.16. участие членов ШМО в районных, областных, республиканских конкурсах, смотрах, семинарах, педагогических чтениях и других мероприятиях для педагогов и обучающихся по предмету (предметам); организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей;

4.17. выработка единых требований к образовательной деятельности учащихся, учителя, оценке результатов освоения программ в рамках действующего законодательства;

4.18. деятельность по соблюдению норм и правил охраны труда педагогов, охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности детьми в процессе обучения, разработка проектов соответствующих инструкций;

4.19. разработка материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.20. организация и проведение внеклассной работы по предмету (предметам): факультативных курсов, групповых занятий, кружков, конкурсов, смотров, интеллектуальных марафонов; предметных недель (декад и т.д.), участие в 1 этапе предметных олимпиад по утвержденным директором Школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе планам;

4.21. отчеты о профессиональном самообразовании учителей, качестве образования детей; объективная оценка работы каждого члена МО (она, закреплённая и оформленная в решении МО, является одним из документов для аттестации учителя).

5. ПРАВА МО

5.1. принимать участие в разработке и коррекции стратегических документов школы (образовательной программы Школы, в т.ч. школьного компонента, годового учебного плана, программы развития Школы и иных образовательных документов) в пределах своей компетенции;

5.2. рекомендовать администрации школы выносить определенные вопросы методической

- работы на рассмотрение Педагогического совета Школы; вносить предложения школьному Методическому Совету по совершенствованию работы;
- 5.3. вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению деятельности Школы; о систематизации, обобщении и пропаганде педагогического опыта; о поощрении учителей и учащихся; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Школы недостатков по вопросам, находящимся в компетенции ШМО;
 - 5.4. рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации за пределами Школы;
 - 5.5. осуществлять экспериментальную работу в рамках, установленных данным Положением;
 - 5.6. давать мотивированные заключения о качестве работы члена МО, которые должны рассматриваться администрацией Школы при оценке его деятельности;
 - 5.7. изучать дополнительные образовательные потребности учащихся, предлагать администрации школы оказание обучающимся тех или иных платных дополнительных образовательных услуг;
 - 5.8. принимать участие в осуществлении внутришкольного контроля, проводить контрольные и проверочные работы по согласованию с администрацией школы.
 - 5.9. самостоятельно выбирать средства, и использовать методики обучения и воспитания в рамках, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», которые наиболее адекватны существующим условиям и нормативным требованиям;
 - 5.10. самостоятельно выбирать учебники, учебные пособия и материалы из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ, методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству и нормативно-правовым документам органов управления образованием, Уставу Школы;
 - 5.11. объединять продуктивные инициативы педагогов, создавать целевые творческие группы: в рамках ШМО, Школы (по данной позиции необходимо утверждение работы группы Педагогическим советом Школы);
 - 5.12. предоставлять на рассмотрение администрации Школы проект распределения тарификационной нагрузки членов ШМО на учебный год.
 - 5.13. использовать сетевое взаимодействие учителей, методических объединений, в том числе с использованием Интернета.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО

- 6.1. каждому педагогу активно участвовать в работе ШМО согласно своим должностным обязанностям, целям, задачам, функциям ШМО (в заседаниях ШМО, семинарах и т.п.);
- 6.2. добиваться повышения своего профессионального мастерства и квалификации, стремиться к такому уровню обучения детей, который бы был не ниже государственного образовательного стандарта;
- 6.3. иметь собственную программу профессионального самообразования; работать утвержденному заместителем директора Школы календарно-тематическому плану;
- 6.4. грамотно осуществлять самоанализ своей педагогической деятельности, владеть основами диагностики уровней знаний и умений уч-ся;
- 6.5. подчиняться решениям МО (достаточно простое большинство голосов для принятия решения), распоряжениям руководителя ШМО.
- 6.6. активно и продуктивно работать над единой методической темой;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МО

нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 7.1. невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- 7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 7.3. качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.
- 7.4. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 7.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 7.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 7.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

- 8.1. несет ответственность за качество работы МО, принимаемые им решения, достоверность исходящей информации;
- 8.2. разрабатывает план работы МО с учетом планов деятельности Школы;
- 8.3. обеспечивает реализацию функций МО согласно данного Положения;
- 8.4. обеспечивает сбор и первичный анализ информации о результативности работы МО, о качестве образования;
- 8.5. обеспечивает совершенствование методической культуры учителей;
- 8.6. осуществляет предварительное комплектование и тарификацию учебной образовательной нагрузки членов МО; обеспечивает качественное выполнение цели, задач, функций ШМО;
- 8.7. является членом Методического совета Школы;
- 8.8. имеет право на материальное поощрение за качественное выполнение своих обязанностей (данный вопрос решается администрацией и Советом Школы).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 9.1. Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех педагогов, работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин, оно может объединять классных руководителей.
- 9.2. ШМО учителей избирает председателя (простым большинством голосов при явке не менее 3/4 состава ШМО). Данное решение утверждается директором школы, вводится в действие его приказом по Школе. Возможно назначение директором школы руководителя ШМО, если ШМО принимает решение о делегировании данного полномочия администрации Школы. Руководитель ШМО несет персональную ответственность за деятельность ШМО.
- 9.3. Руководители ШМО непосредственно подчиняются заместителям директора школы. Директором Школы издается приказ о разграничении полномочий заместителей директора. План работы ШМО утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; в конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе по установленной им форме (документы ШМО хранятся» 3 года);
- 9.4. Решения МО оформляются протоколами, которые подписывает руководитель МО, они обязательны для его членов, если не противоречат действующим нормативным

документам Российской Федерации, Смоленской области, Уставу школы, его локальным актам, данному Положению, решениям Методического совета школы, приказам и распоряжениям администрации школы.

9.5. Работа ШМО должна согласовываться с планами работы Школы, методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом с учетом планов профессионального самообразования учителей, решениями Методического совета Школы.

9.6. В своей работе МО подотчетны Педагогическому совету, Методическому совету Школы и администрации Школы.

9.7. Решения ШМО не должны противоречить нормативным документам, Уставу школы, его локальным актам, данному положению, решениям методического совета школы, приказам и распоряжениям администрации школы. Если это допускается, то администрация накладывает вето на решения МО или его руководителя.

9.8. МО всячески развивает совместную деятельность с другими МО Школы, учреждениями культуры и образования, районным методическим кабинетом Комитета, администрация накладывает вето на решения МО или его руководителя.

9.9. МО всячески развивает совместную деятельность с другими МО Школы, учреждениями культуры и образования, районным методическим кабинетом Комитета, институтом усовершенствования учителей.

10. МО ДОЛЖНО ИМЕТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. План работы ШМО (утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе);

10.2. Аналитические материалы деятельности МО за учебный год по качеству преподавания, знаний, умений учащихся по дисциплинам;

10.3. Список нормативной, учебно-методической литературы, используемого оборудования;

10.4. Точные данные об образовании, педагогическом стаже, категориях, сроках и формах повышения квалификации педагогов, темах по их самообразованию, картотеку опыта и проблем;

10.5. Протоколы заседаний МО.