

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново
Пр. №1 от 30.08.2012г.



Утверждаю
Директор школы:
Е.В.Русакова
30.08.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение, общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распоряжки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Положения — это локальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус органа управления школой, основные правила (порядок, процедуру, регламентацию) реализации им своих правомочий.

1.4. Управление Школы имеет государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок формирования органов самоуправления школы и их компетенция в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется настоящим Уставом и подробно - соответствующими положениями (локальными актами Школы).

Основными органами самоуправления в Школе являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет Школы, Общешкольный родительский комитет Школы, ее органы ученического самоуправления, иные органы школьного самоуправления.

1.5. Данное положение регламентирует деятельность органа самоуправления Школы

Педагогического совета Школы (далее - Педсовет), в соответствии с нормотворческой деятельностью школы, осуществляемой в пределах ее компетенции, определенной ст. 32.2 Закона РФ «Об образовании», Уставом Школы.

1.6. Педсовет руководствуется действующим законодательством и подзаконными нормативными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

1.7. Педсовет является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.8. Положение о педсовете Школы принимается Общим собранием трудового коллектива школы, утверждается директором школы и вводится в действие его приказом по школе. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.9. Педсовет проводится не реже 4-х раз в год, внеочередные его заседания - по требованию директора Школы или не менее одной трети педагогических работников Школы.

1.10. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Школы, занимающиеся образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться руководители органов самоуправления Школы, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.11. Председателем Педагогического совета является директор Школы; секретарь Педагогического совета избирается августовским педагогическим советом ежегодно.

2. ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА, ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- 1) обсуждает планы работы Школы;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни

обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4) проводит аттестацию педагогических работников Школы; вносит предложения в квалификационную комиссию при органах управления образованием о присвоении учителям квалификационных категорий;

5) принимает положения:

- о классах коррекционно-развивающего обучения;
 - о внутришкольном контроле администрации Школы;
 - о системе контроля знаний, умений и навыков обучающихся;
 - о методическом совете Школы;
 - о методических объединениях педагогов Школы;
 - о классном руководителе;
 - о порядке проведения экспертизы и утверждении программ учебных предметов;
 - об учебном кабинете;
 - о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
 - об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
 - о конфликтной комиссии при проведении аттестации обучающихся;
 - о факультативных занятиях;
 - о школьных предметных олимпиадах;
 - о проведении дополнительных занятий в рамках образовательного минимума;
 - об учебно-опытном участке;
 - о летней учебной практике;
 - о туристических слетах и походах обучающихся;
- 6) принимает другие локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу.

3.2. Педагогический совет имеет право:

1) вносить предложения по изменениям, дополнениям Устава Школы;

2) вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления;

3) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4) принимать решения о переводе и выпуске обучающихся;

5) утверждать направления опытно-экспериментальной работы;

6) утверждать образовательные программы и учебные планы, а также программы воспитания;

7) утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также учебный план;

8) предлагать кандидатуры педагогических работников Школы к награждению, присвоению почётных званий;

9) давать предложения по численному и персональному составу аттестационной комиссии;

10) определять порядок, форму проведения, количество учебных предметов промежуточной (итоговой) аттестации в 5-8-х, 10-х классах;

11) принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

12) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педсовет и лично его председатель ответственны за свои решения, они не должны противоречить нормативным документам, указанным в п. 1.6. настоящего Положения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Решения Педсовета правомочны, если они принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании органа самоуправления, и на нем представлено не менее 3/4 его членов от его списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя органа самоуправления.

5.2. Решения органа самоуправления носят рекомендательный характер. Если они утверждаются директором школы, то становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Педсовет избирает председателя и секретаря, которые подписывают протоколы данного органа самоуправления и ответственны за его работу.

5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педсовета рассматриваются председателем Педсовета или членами Педсовета по поручению его председателя.

5.5. Педсовет работает в тесном контакте с администрацией и органами самоуправления Школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Педагогический совет самостоятельно составляет свои планы работы, координирует их с администрацией Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Педагогического совета МБОУ «СОШ №8» г. Сафонова», каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и его секретарем. Данная книга протоколов хранится в кабинете директора школы.

6.3. Положение включает следующие реквизиты: наименование учреждения разработчика; вид документа; дату; регистрационный номер; место составления или издания; гриф утверждения; заголовок и текст документа; отметку о наличии приложений; подпись; если необходимо, то может иметь гриф согласования; визы согласования; отметку о заверке копии документа и об исполнителе.

6.4. Утвержденное положение нумеруют, шнуруют, заверяют печатью Школы, его оригинал хранится в кабинете директора школы. Для текущей работы с подлинника Положения снимают заверенные копии, одна из них в обязательном порядке выдается Председателю Педагогического совета.

6.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до его замены новым положением, разработанным и утвержденным в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

