

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново
Приказ №1 30.08.2012г



Е.В.Русакова
30.08.2012г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ
УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распорядки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия всех действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Основной предмет (характер) деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №8» г. Сафоново Смоленской области - реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4. В соответствии со ст. 32 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в его компетенцию входит разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.5. Школа в образовательном процессе по предметам, включенным в учебный план, использует учебные программы, прошедшие экспертизу Министерства образования Российской Федерации и рекомендованные для использования в общеобразовательных школах, модифицированные программы (программы МО РФ с корректировкой материала учителем до 20%), авторские учебные программы, прошедшие экспертизу в соответствующих структурных подразделениях. Экспертиза авторских учебных программ осуществляется в соответствии с нормативными актами вышестоящих органов

управления образования об экспертизе учебных программ.

1.6. В условиях вариативности образовательного процесса учитель имеет право выбрать любую рекомендованную МО РФ программу по предмету, обеспечивающую усвоение обязательного минимума содержания образования по этому предмету.

1.7. Программа, должна отвечать следующим требованиям:

соответствие обязательному минимуму содержания образовательных программ по данному предмету;

соответствие возможностям и уровню подготовленности конкретного класса;

допустимая обеспеченность учебно-методическим комплексом;

- соответствие общему направлению образовательной политики школы;

- обеспечение преемственности по ступеням обучения.

1.8. Настоящее Положение предназначено для всех педагогов, руководителей методических объединений, членов методического совета и администрации Школы, обеспечивающих процесс составления, рассмотрения, согласования, утверждения, ведения в действие программ, и определяет:

- компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников образовательного процесса в вопросах программно - методического обеспечения образовательной деятельности Школы;

- единые требования к структуре, правилам оформления программ, а также к содержанию и порядку работы по их составлению, рассмотрению, согласованию, утверждению, введению в действие.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

2.1. Разделение полномочий различных структурных подразделений, участвующих в разработке и утверждении учебных программ.

Учитель	ШМО	ГМО (МС)	Педсовет
1. Знакомится с существующими программами по предмету, УМК по предмету; 2. Выдвигает предложение об использовании конкретных программ в УВП с кратким обоснованием. 5. Осуществляет коррекцию программы на основе проведенной экспертизы и полученных рекомендаций.	3. Проводит экспертизу заявленных программ на соответствие минимальному содержанию образования по данному предмету. 4. Готовит рекомендации по коррекции учебной программы. Осуществляет анализ подготовленных к утверждению программ, осуществляет преемственность всех программ по предмету в каждой параллели. 6. После коррекции программы учителем утверждает её на своем заседании. 7. Выходит с предложением об утверждении программ на педсовет.	8. Проводит экспертизу заявленных программ в случае отсутствия ШМО учителей данного профиля и рекомендует к утверждению на педсовете.	9. Заслушивает предложения об утверждении учебных программ, анализирует соответствие учебных программ общей стратегии школы и принимает решение об их утверждении.

2.2. Учебная программа по предмету с внесенными коррективами проходит экспертизу методического объединения на соответствие обязательному минимуму содержания образования по этому предмету. Результаты экспертизы фиксируются в протоколе заседания методического объединения.

2.3. Руководитель ШМО или заместитель директора школы по УВР докладывает педагогическому совету школы об учебных программах по предметам с внесенными в них коррективами, планируемых к реализации в новом учебном году.

2.4. Педагогический совет принимает решение о соответствии предлагаемых учебных программ в образовательном процессе.

2.5. Решение педагогического совета является окончательным и обязательным для всех членов педагогического коллектива.

2.6. Примерный алгоритм разработки и утверждения учебных программ по каждому предмету:

№	Этапы	Исполнитель	Сроки
1	Ознакомление с программами и УМК по предмету	Учитель	апрель
2	Обсуждение заявленных программ на соответствие обязательному минимуму содержания образования по данному предмету	Руководител и МО	май
3	Коррекция выбранных программ	Учитель	май- июнь
4	Экспертиза подготовленных к утверждению программ, обеспечение преемственности всех программ по предмету в каждой параллели. Подготовка предложений об утверждении программ на педагогическом совете	Руководител и ШМО, ГМО	август
5	Утверждение учебных программ	Педсовет	август

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обсуждение программы на ШМО отражается в протоколе заседания методического объединения по форме:

1. Слушали: (ФИО учителя) об использовании конкретных программ в УВП с кратким обоснованием, об осуществлении коррекции учебной программы.

2. Слушали: руководителя ШМО об экспертизе заявленных программ на соответствие обязательному минимуму содержания образования по данному предмету.

3. Постановили: программа ... прошла экспертизу ШМО и рекомендована к утверждению на педагогическом совете.

3.2. На титульном листе календарно-тематического планирования должна быть сделана следующая запись:

- ✓ рассмотрено на заседании ГМО (ШМО), протокол №...от...
- ✓ согласовано с заместителем директора по УВР
- ✓ принято на заседании педагогического совета, протокол №...от...
- ✓ утверждено директором школы.

3.3. Утверждение программ отражается в протоколе заседания педагогического совета до 01.09 текущего года по форме:

1. Слушали: руководителя МО или заместителя директора школы по УВР по утверждению учебных программ.

3. Постановили: утвердить на ступень начального общего образования для

учащихся ... классов программу ...

утвердить на ступень основного общего образования для учащихся ...

классов программу ...

утвердить на ступень среднего (полного) общего образования для учащихся

... классов программу ...

утвердить программы школьного компонента (авторские, модифицированные), прошедшие экспертизу в соответствующих структурных подразделениях

утвердить программу воспитательной работы школы

3.4. Перечень программ может быть прописан приложением к протоколу решения педагогического совета по форме (приложение).

3.5. Настоящее Положение не имеет срока ограничения действия.