

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново
Приказ №1 30.08.2012г



Утверждаю
Директор школы:

Е.В.Русакова
30.08.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распорядки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия всех действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Оно регулирует особенности организации профильного обучения в Школе (принятие решения об осуществлении профильного обучения в Школе, прием обучающихся на профильное обучение, содержание и организация образовательного процесса в профильных классах, по индивидуальным профильным образовательным программам и другое). Положение принимается Советом Школы, утверждается директором Школы и вводится в действие его приказом.

1.4. Положение разработано в соответствии с Законом, РФ «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, приказом № 473 от 29 октября 2007 года по комитету по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Комитет) «О порядке введения профильного обучения в образовательных учреждениях Сафоновского района», в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.5. Для осуществления Школой профильного обучения учащихся необходимо соблюдение Школой ряда установленных Министерством образования и науки Российской Федерации требований, поэтому оно может осуществляться после принятия решения об этом комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Комитет), которое оформляется соответствующим приказом по Комитету.

1.6. Профильное обучение может проводиться в классах профильного обучения, группах,

осуществляться по индивидуальным образовательным программам (маршрутам). Оно осуществляется на III - ей ступени общего образования. Введение профильного обучения предваряет предпрофильная подготовка учащихся в 9 классах.

1.7. Профильное обучение организуется на основе образовательного плана, сформированного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (образовательный план может быть для профильного класса, для профильной группы обучающихся, индивидуальным). Профильные классы работают по программам, включающим: набор обязательных общеобразовательных предметов; профильные дисциплины, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения; элективные курсы, входящие в состав профиля обучения, обязательные для посещения по выбору учащихся. Данные программы утверждаются и вводятся в действие в соответствии с Уставом Школы.

1.6. Профили обучения Школа определяет самостоятельно с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

Школа вправе реализовывать профильное обучение учащихся по модели внутришкольного профилирования, по модели сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями, а также по иным моделям, согласованным с Комитетом.

2. ЦЕЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Цели профильного обучения:

- ✓ развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- ✓ повышение соответствия образовательных программ на старшей ступени общего образования запросам личности, общества и государства;
- ✓ повышенная подготовка по профильным дисциплинам, обеспечение современного качества общего образования;
- ✓ осознанный выбор профессии;
- ✓ создание условий для профессионального роста и реализации творческих способностей работников Школы.

2.2. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), общественностью, государством и Учредителем за качество профильного обучения.

3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Не позднее ноября проводится мониторинг образовательных потребностей в профильном обучении обучающихся IX классов

3.2. Если мониторинг обнаруживает желание учащихся и их родителей (законных представителей) получить определенное профильное образование (есть социальный заказ, подтвержденный письменными заявлениями родителей (законных представителей) о желании, чтобы их дети получили профильное образование), и администрация Школы считает, что ее ресурсы (кадровые, учебно-дидактические, программно-методические и другие) соответствуют требованиям, предъявляемым к профильному обучению, тогда в период до 1 февраля текущего года Школа предоставляет в Комитет заявку об открытии классов профильного обучения с обоснованием по установленной форме.

Далее Комитет проводит экспертизу ресурсного обеспечения образовательных учреждений на предмет их соответствия имеющимся требованиям к осуществлению профильного обучения, другие документы и дает свое заключение об организации профильного обучения в Школе, что оформляется соответствующим приказом в определенные им сроки.

При определении профиля обучения и возможности обучения на профильном уровне основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности Школы;
- ее материальная и методическая базы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

3.3. Не позднее, чем до 25 апреля текущего года выпускники IX классов подают заявление установленной формы о предметах учебного плана, выбранных в качестве экзаменов по выбору в период государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, в администрацию своего общеобразовательного учреждения с учетом последующего профильного обучения.

3.4. Школа для осуществления профильного обучения обязана иметь:

- положение Школы о профильном обучении,
- учебный план Школы с указанием профильного обучения и, если необходимо, индивидуальными учебными планами профильного обучения учащихся.

3.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года, издается приказ директора Школы об осуществлении профильного обучения в Школе.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

4.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от их места жительства в июне-августе текущего учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей) выпускника основной школы и при успешной сдаче двух экзаменов по выбору по профильным предметам.

4.2. Для реализации конкретного профиля обучения обучающийся выбирает не менее 2-х учебных предметов на профильном уровне, которые определяют направление специализации образования в данном профиле. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.3. Для зачисления в 10 профильный класс выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс для обучения по профильному уровню на имя директора Школы;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- портфолио (при необходимости).

4.4. При зачислении учащихся в десятый класс для профильного обучения с целью определения уровня готовности учащегося и продолжению обучению по тому или иному профилю, проводится собеседование. При собеседовании следует учитывать результаты сдачи двух экзаменов по выбору по профильным предметам и индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

4.5. В случае, если количество мест для обучения по профилю (профилям) соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

4.6. Если число желающих получить профильное образование в Школе превышает установленное нормативами, то преимущественное право получить профильное образование имеют те учащиеся, которые получили более высокие баллы на двух экзаменов по выбору по профильным предметам.

4.7. При зачислении обучающихся в профильный класс не допускается проведение конкурсных испытаний.

4.8. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора Школы.

4.9. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом и Положением о профильном обучении, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс при получении профильного образования.

4.10. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в 10 класс для обучения по

профилю при школе создается конфликтная комиссия.

5. ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. За обучающимися в классах профильного обучения по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется право перевода в универсальные (общеобразовательные) классы, а также с учетом индивидуальной накопительной оценки выпускника (портфолио) - в классы, реализующие другой профиль обучения.

5.2. Школа разрабатывает и внедряет контрольно-измерительные материалы по мониторингу обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы профильного уровня.

5.3. . Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с положением Министерства образования и науки Российской Федерации о государственной (итоговой) аттестации и в сроки, им установленные.

5.4.. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями общего и профессионального образования, базовыми школами, ресурсными центрами, службами занятости населения и иные сетевые взаимодействия в рамках профильного обучения оформляется договорами.

5.5.. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти на другой профиль или в класс, в котором не проводится профильное обучение.

5.6. Отчисление из профильных классов (групп), отчисление школьников, обучающихся по индивидуальным учебным планам по профилю, осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Основания для отчисления определяются Уставом Школы.

5.7.. Основания для реорганизации и закрытия профильных классов (групп), прекращения обучения по индивидуальным планам профильного уровня:

- невыполнение Школой функций, отнесенных к ее компетенции;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- не востребованность профилей.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансирование обучения на профильном уровне осуществляется за счет бюджетных средств в установленном Учредителем Школы порядке.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН

7.1. Обучающимся 10-11 классов в рамках профильного обучения предоставляется право организации учебной деятельности через индивидуальный образовательный план (далее - ИОП). Главная задача ИОП - способствовать ориентации педагогического процесса на индивидуализацию обучения старшеклассников, на самоопределение обучающихся старшей ступени в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

7.2. Индивидуальный образовательный план может быть ориентирован как на конкретный профиль, так и на универсальное обучение. Он содержит три раздела: базовые учебные предметы, профильные учебные предметы, элективные курсы. Обучающиеся 10-11 классов имеют право выбора:

- уровня изучения обязательных учебных предметов (базовый или профильный);
- элективных курсов, поддерживающих изучение профильных предметов;
- элективных курсов, дополняющих и углубляющих базовое предметное образование.

7.3. Для реализации конкретного профиля обучения обучающийся выбирает не менее 2-х учебных предметов на профильном уровне, которые определяют направление специализации образования в данном профиле.

7.4. Ограничительным фактором при составлении ИОП является объем учебной нагрузки

обучающегося; обязательный объём учебной нагрузки обучающегося 10-11 класса составляет 36 учебных часов в неделю.

7.5. Индивидуальный образовательный план составляется обучающимися совместно с заместителем директора, курирующим обучение на старшей ступени, и классным руководителем в срок с 30 августа до 7 сентября. В срок до 10 сентября проходит этап согласования ИОП с родителями (законными представителями) старшеклассников, после чего ИОП утверждается директором школы.

7.6. Индивидуальный образовательный план составляется в двух экземплярах. Экземпляр ИОП остаётся в учебной части школы для дальнейшей проверки, коррекции и отслеживания работы обучающегося по заявленной индивидуальной траектории образования (индивидуальному учебному плану); копия остаётся у обучающегося и родителей (законных представителей) как документ для осуществления двусторонней связи «школа - родители».

7.7. ИОП вводится с 10 сентября на текущий учебный год. Обучающимся предоставляется возможность изменить свой образовательный маршрут. Изменение ИОП производится на основании письменного заявления обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями) и фиксируется в соответствующей документации (классных журналах, листах ИОП). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий обучение на старшей ступени, классный руководитель обеспечивают изменения индивидуального учебного плана (программы), контролируют изменение общего объёма учебной нагрузки старшеклассника в связи с изменением ИОП.