

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»  
Г.САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Обсуждено и утверждено  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №8»  
г. Сафоново  
Приказ №1 30.08.2012г



Утверждаю  
Директор школы:

Е.В.Русакова  
30.08.2012г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распоряжки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия всех действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом, РФ «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, приказом № 473 от 29 октября 2007 года по Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Комитет) «О порядке введения профильного обучения в образовательных учреждениях Сафоновского района» и определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов.

1.4. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному профильному самоопределению в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11 классах, будущей профессии.

### **2. ЦЕЛИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1. Цель предпрофильной подготовки - создание условий, обеспечивающих самоопределение

выпускников основной школы в отношении профиля будущего обучения в 10-11-х классах, выбора будущей профессии.

2.2. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), общественностью, государством и Учредителем за качество предпрофильного обучения.

### **3. ЗАДАЧИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ:**

- ✓ выявление интересов и склонностей, способностей школьников и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;
- ✓ оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением;
- ✓ развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- ✓ формирование способности принимать осознанное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии, профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Предпрофильная подготовка включает три основных направления:

- ✓ информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства;
- ✓ знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения;
- ✓ информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

4.2. Реализация предпрофильных (элективных) курсов за счет школьного компонента: предметных, межпредметных, ориентационных; позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Мероприятия по предпрофильной подготовке начинаются в 8 классе (анкетирование, собеседования, проведение бесед и т.п.). На предпрофильную подготовку в 9-х кл. отводится 105 часов (35 учебных недель, 3 часа в неделю, из них на курсы по выбору отводится 2 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет школьного компонента); на информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час).

5.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

5.3. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов

по выбору.

5.4. Элективные курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

5.5. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

5.6. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. В функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

- ✓ разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе: анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов; изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований; взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе;
- ✓ формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий, предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.);
- ✓ сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой: мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору; анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- ✓ контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- ✓ организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля;
- ✓ анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников;
- ✓ участие в работе по комплектованию 10-х классов;
- ✓ составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

6.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

- ✓ контроль за посещением курсов по выбору;
- ✓ профориентационная работа;
- ✓ участие в совместной работе с другими педагогами Школы по оказанию помощи учащимся в выборе образовательного маршрута, его коррекции.

Работа с родителями включает информирование об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети; о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов; о результатах исследований и опросов их детей.

6.3. В функции заместителя директора по воспитательной работе в школе входит:

- ✓ планирование профориентационной работы: оказание помощи классным руководителям;
- ✓ организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- ✓ организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- ✓ анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

6.4. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- ✓ планирование системы психологического сопровождения;
- ✓ осуществление диагностических мероприятий;
- ✓ анализ результатов диагностики;
- ✓ консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

6.5. В функции школьного медицинского работника входит:

- ✓ консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- ✓ оказание помощи учащимся в осуществлении предпрофильной подготовки.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- ✓ выбор предпрофильных курсов, предложенных Школой, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- ✓ изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- ✓ условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану их здоровья;
- ✓ бесплатное пользование информационными ресурсами Школы.

7.2. Обучающиеся в Школе обязаны:

- ✓ посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- ✓ изучить начатый курс в полном объеме;
- ✓ соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- ✓ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- ✓ знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке и другие права, закрепленные в Уставе Школы.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Школа должна иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 8.3. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 8.4. Программы курсов по выбору;
- 8.5. Расписание курсов по выбору;

## **9. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Реализация данного положения исполняется за счет бюджетного финансирования Школы.