

Обсуждено и одобрено на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №8» города
Сафоново Протокол № 8 от 24.03.2011г.



Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Е.В. Русакова

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом дне учителей-предметников** **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении** **«Средняя общеобразовательная школа №8»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы (учителям-предметникам среднего и старшего звеньев обучения) на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня — создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно – воспитательной работе или председателю методического совета примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования, согласованные с методическим объединением учителей-предметников.
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
 - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
 - при необходимости заменять болеющих учителей;
 - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом, если это необходимо.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе, председатель методического совета.

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.