

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново
Приказ №1 от 30.08.2012 г.



Утверждаю
Директор школы:
Е.В.Русакова
30.08.2012

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распорядки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия всех действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа) по организации индивидуального обучения больных детей на дому. Оно составлено на основе ст. 2 п. 3 и 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании», письма Министерства народного образования РСФСР от 04.11.88 № 7-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», с учетом письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. 9/1470-6 «Об организации образовательных учреждений надомного обучения», Постановления Правительства РФ от 18 июля 1996 г. N 861 "Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому".

1.4. Школа организует обучение на дому обучающихся 1-11 классов, которые нуждаются в этом по состоянию здоровья, на основании выписки из решения заседания ВКК при Сафоновской ЦРБ, заверенной подписями и круглой печатью, соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

1.5. Школа несет ответственность за качество образования данной категории детей в пределах федерального государственного образовательного стандарта, за реализацию

конституционного права граждан на получение ими бесплатного общего образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

3.1. На основании документов, указанных в п. 1.4. данного Положения директор школы издает приказ об индивидуальном обучении детей на дому.

3.2. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, как правило, учитывается принцип преемственности и мнение родителей (законных представителей).

3.3. Организация образовательного процесса на дому регламентируется:

- годовым календарным графиком;
- учебным планом надомного обучения;
- расписанием занятий, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласованным с родителями (законными представителями) данного ребенка;
- образовательными программами, составленными педагогами на базе основных общеобразовательных программ на основании письма Министерства народного образования РСФСР от 04.11.88 № 7-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (утверждаются педагогическим советом, директором школы);
- Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся в пределах:

1-4 классы – 8 часов в неделю,

5-8 классы – 10 часов в неделю,

9 класс – 11 часов в неделю,

10-11 классы – 12 часов в неделю

3.4. Аттестация и перевод учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому, осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации, системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №8», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений РФ с учетом щадящего режима.

3.5. При условии успешного прохождения обучающимися государственной (итоговой) аттестации, выпускнику 9, 11 классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом,
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса в администрацию ОУ,
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, на моральное и материальное поощрение за

успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования ОУ,
- добросовестно учиться,
- уважать честь и достоинство работников ОУ,
- соблюдать расписание занятий, находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.3. Учителя - предметники осуществляют:

- составление образовательных программ; индивидуального календарно-тематического планирования по предмету;
- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболеваний, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за его реализацию в полном объеме;
- систематическую оценку знаний, умений и навыков детей, обучающихся на дому, выставляют текущие, четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки в классный журнал того класса, в котором обучается данный ребенок; учителями ведется специальный журнал учета проведенных занятий, в котором все преподаватели отмечают пройденные темы и количество часов.
- расписание уроков при надомном обучении не такое жесткое, как в школе. Уроки могут быть как менее продолжительными (20-25 минут), так и более длинными (до 45 минут) в зависимости от состояния здоровья ребенка, но не более 2 – 2,5 часов в день. Если в какие-то дни уменьшена продолжительность урока, то в дни, когда самочувствие ребенка это позволяет, продолжительность занятий с ним должна быть увеличена. В день у ребенка должно быть не больше 4 предметов.
- основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

4.4. Классный руководитель осуществляет:

- функции, определенные должностными обязанностями классного руководителя, в том числе контроль над своевременным проведением занятий на дому; учет специфики воспитательной работы с обучающимися на дому; тесный контакт с родителями (лицами, их заменяющими) в целях обеспечения надлежащего уровня образования обучающихся по индивидуальным программам на дому;
- воспитательная работа должна быть направлена на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, овладение ими системой общественных отношений и норм поведения, навыками самоконтроля, саморегуляции и самостоятельной работы, на формирование нравственных понятий и представлений, умения организовывать свой досуг, на их эстетическое, физическое, трудовое воспитание;
- классный руководитель работает совместно с учителями, родителями, специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальный педагогом, если данные должности есть в штатном расписании Школы).

4.5. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе (УВР):

- несет ответственность за организацию индивидуального обучения детей на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий, проверяет и согласовывает образовательные программы педагогов (представляет их для утверждения педагогическим советом), их календарно-тематическое планирование по предмету;
- систематически проверяет порядок ведения журнала обучения на дому;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;

- следит за выполнением учебных программ, методикой преподавания и за результатами обучения.

4.6. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка, обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ, в управление образования;
- с разрешения администрации ОУ присутствовать на уроках;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Министерства просвещения от 5.05.78г. №28-м.

Родители обязаны:

- выполнять требования ОУ,
- поддерживать интерес ребенка к школе,
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача,
- создавать условия для проведения занятий;
- своевременно информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и их возобновлении;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

5.2.. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.3. За индивидуальное обучение на дому больных детей учителям устанавливается доплата за работу в особых условиях труда в размере 20% к окладу.

5.4. В случае болезни учителя администрация общеобразовательного учреждения обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

5.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные по расписанию часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5.6. Директор школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. заявление родителей;
2. справку медицинского учреждения;
3. приказ по школе;
4. расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором школы в 2-х экземплярах.
5. образовательную программу, учебный план, календарно-тематическое планирование на каждого обучающегося;
6. журнал учета проведенных занятий.