

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново
Приказ №1 30.08.2012г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распорядки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия всех действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Положения — это локальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус органа управления школой, основные правила (порядок, процедуру, регламентацию) реализации им своих правомочий.

1.4. Управление Школы имеет государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок формирования органов самоуправления школы и их компетенция в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется настоящим Уставом и подробно - соответствующими положениями (локальными актами Школы).

Основными органами самоуправления в Школе являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Методический совет, Общешкольный родительский комитет, ее органы ученического самоуправления, иные органы школьного самоуправления.

1.5. Данное положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Сафоново Смоленской области в соответствии с нормотворческой деятельностью школы, осуществляемой в пределах ее компетенции, определенной ст. 32.2 Закона РФ «Об образовании», Уставом Школы.

1.6. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается директором школы и вводится в действие его приказом по школе. Срок действия данного Положения не ограничен. Положения Трудового Кодекса Российской Федерации относительно прав общего собрания работников трудового не могут быть изменены или отменены директором школы.

1.7. Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством и подзаконными нормативными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- реализация государственной политики по вопросам образования, обеспечение эффективности работы Школы;
- защита прав и интересов трудового коллектива Школы на основе партнерских отношений между работниками и работодателем;
- содействие развитию инициативы коллектива Школы в осуществлении самоуправления;
- реализация прав автономии Школы в решении вопросов, отнесенных к ее компетенции.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА, ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право вносить администрации Школы, органам ее самоуправления предложения по улучшению работы Школы, защищать в законном порядке права и интересы ее работников, контролировать выполнение работодателем своих обязательств по отношению к работникам Школы. В этих целях Общее собрание трудового коллектива имеет право создавать соответствующие комиссии.

3.2. Если в Школе профсоюзная организация объединяет более половины ее работников, то она представляет интересы трудового коллектива Школы в партнерских отношениях с работодателем. Если же ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников организации, то Общее собрание трудового коллектива вправе определить ту первичную профсоюзную организацию, которой при согласии ее выборного органа поручается направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников Школы

3.3. Общее собрание трудового коллектива вправе избирать иной представительный орган согласно ст. 31 ТК РФ, наделенный правом представлять их интересы в социальном партнерстве (например, Совет Трудового Коллектива) в том случае, если в организации отсутствует первичный профсоюзный орган, либо он не объединяет более половины работников организации). В данном случае Общее собрание трудового коллектива проводит выборы тайным голосованием и может наделить избранный орган соответствующими полномочиями (ст. 37 ТК РФ).

Наличие подобного представителя не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий.

3.4. В соответствии со ст. 384 ТК РФ Общее собрание работников трудового коллектива

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей, избранных представительным органом работников.

3.5. При коллективных трудовых спорах Общее собрание работников трудового коллектива утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников организации (ст. 399 ТК РФ).

3.6. Согласно ст. 410 ТК РФ собрание работников принимает решение об объявлении забастовки.

3.7. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входят:

- 1) принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
 - 2) принятие правил внутреннего распорядка;
 - 3) принятие коллективного договора;
 - 4) выборы попечительского совета школы;
 - 5) заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- б) принятие положений:
- о внутришкольном контроле администрации Школы;
 - о Совете Школы;
 - о педагогическом совете Школы;
 - о попечительском совете Школы;
 - о родительском комитете Школы;
 - о премировании работников;
 - о доплатах и надбавках к должностным окладам работников Школы;
 - о конфликтной комиссии для разрешения трудовых споров.

Данные положения утверждаются директором Школы и вводятся в действие его приказом по Школе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общее собрание Школы и лично его председатель ответственны за свои решения, они не должны противоречить нормативным документам, указанным в п. 1.7. настоящего Положения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Заседание Общего собрания Школы в полном составе созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году. В его заседаниях могут принимать участие все работники Школы. На заседании Общего собрания Школы обязательно присутствие директора школы или одного из его заместителей. Директор Школы не может быть избранным председателем Общего собрания Школы.

5.2. Общее собрание избирает председателя и секретаря, которые подписывают протоколы данного органа самоуправления и ответственны за его работу. Председатель собрания избирается сроком на 1 год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Школы может быть директор Школы, первичная профсоюзная организация учреждения или не менее трети работников Школы. Решения Общего собрания Школы носят рекомендательный характер кроме тех случаев, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, данным Положением.

5.3. Решения общего собрания работников Школы правомочны, если они принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании органа самоуправления, и на нем представлено не менее 2/3 членов от его списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя органа самоуправления. Иной порядок принятия Общим собранием трудового коллектива решений для некоторых ситуаций установлен Трудовым кодексом РФ:

1. Решение об объявлении забастовки принимается Общим собранием трудового коллектива Школы по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного им на разрешение коллективного трудового спора. Для принятия решения о забастовке Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Конференция работников данного работодателя считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов конференции. Решение в обоих случаях считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании (конференции). При невозможности проведения собрания (созыва конференции) работников представительный орган работников имеет право утвердить свое решение, собрав подписи более половины работников в поддержку проведения забастовки.

2. В случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном настоящим Кодексом, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган).

5.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и со всеми органами самоуправления Школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Общее собрание Школы самостоятельно составляет свои планы работы, координирует их с Советом Школы и администрацией Школы. Планы работы Общего собрания трудового коллектива Школы хранятся у его председателя, копии - у директора Школы.

6.2. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников трудового коллектива Школы», каждый протокол подписывается его председателем и секретарем. Данная книга протоколов хранится в кабинете секретаря.

6.3. Положение включает следующие реквизиты: наименование учреждения разработчика; вид документа; дату; регистрационный номер; место составления или издания; гриф утверждения; заголовок и текст документа; отметку о наличии приложений; подпись; если необходимо, то может иметь гриф согласования; визы согласования; отметку о заверке копии документа и об исполнителе.

6.4. Утвержденное Положение нумеруют, шнуруют, заверяют печатью Школы, его оригинал хранится в кабинете директора школы, Для текущей работы с подлинника Положения снимают заверенные копии.

6.5. Данное Положение имеет 3 приложения на 3 листах, оно вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до его замены новым положением, разработанным и утвержденным в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

Согласовано

Председатель ПК Школы _____

Е.В. Игнатова

Приложение №1

Схема самоуправления в школе



Приложение №2

Представительный орган трудового коллектива Школы (при наличии профсоюзной организации или созданного им иного представительного органа) имеет право:

- на получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением (ст. 22 ТК РФ);
- на участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, а также на инициирование проведения таких переговоров (ст. 36 ТК РФ);
- на получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором (ст. 53 ТК РФ);
- на внесение по вопросам, перечисленным в ст. 53 ТК РФ, соответствующих предложений в органы управления организации, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ)
- на ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области (ст. 86 ТК РФ);
- на совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);
- на подачу работодателю заявления о нарушении руководителем организации, руководителем структурного подразделения организации, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения (ст. ст. 22, 195 ТК РФ);
- на обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда (ст. 216.1 ТК РФ);
- на участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на

производстве (ст. 229 ТК РФ);

- на выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам (ст.ст. 218, 384 ТК РФ);
- на выдвижение требования работодателю (ст. 399 ТК РФ);
- на участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора (ст.ст. 402, 403 ТК РФ);
- на внесение предложения об объявлении (приостановлении) забастовки (ст. 410 ТК РФ);
- на руководство забастовкой (ст. 411 ТК РФ); работники имеют право в установленном федеральным законом порядке проводить собрания, митинги, демонстрации, пикетирование в поддержку своих требований в период рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора, включая период организации и проведения забастовки;
- на ведение документации при разрешении коллективного трудового спора (ст. 418 ТК РФ);
- принятие локальных нормативных актов с учетом мнения представительного органа.

Приложение №3

Согласно Трудовому кодексу РФ (ст. 8 ТК РФ) с обязательным учетом мнения представительного органа администрацией Школы:

- утверждается порядок проведения аттестации в организации (ст. 81 ТК РФ); - устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ); составляется график сменности (ст. 103 ТК РФ);
- принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ); утверждается форма расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- устанавливаются конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- устанавливаются конкретные размеры оплаты труда в выходные, нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время (ст.ст. 153, 154 ТК РФ);
- принимаются локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- осуществляется увольнение работника, если он является членом профсоюза (кроме тех случаев, когда согласие профсоюза не требуется);
- работодателем определяются формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ) и другие случаи, предусмотренные в законодательстве.