

Приказ

31 октября 2022г.

№ 284

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 07.10.2022 №829-ОД «О сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году», приказа №491 от 11.10.2022г. Комитета по Образованию АМО «Сафоновский район»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 07.12.2022г. в 10.00 (каб. №401, 402).
2. Продолжительность проведения составляет 235 мин.
3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе заместителя директора по УВР О.В. Ковалеву.
4. Назначить техническим специалистом учителя информатики В.А. Байдакову.
5. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) О.В. Ковалевой:
 - 5.1. Освободить учащихся, принимающих участие в написании сочинения от всех занятий, запланированных на день проведения итогового сочинения.
 - 5.2. Обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения).
 - 5.3. Создать условия проведения написания сочинения в местах проведения сочинения.
 - 5.4. Провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).
 - 5.5. Организовать дежурство в местах проведения сочинения силами педагогических работников (Панасова Е.В.).
 - 5.6. Обеспечить хранение материалов итогового сочинения.
 - 5.7. Ознакомить педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с настоящим приказом до 07.12.2022г.
6. Техническому специалисту Байдаковой В.А.:
 - 6.1. Обеспечить получение тем итогового сочинения (тестов изложения) в установленные сроки.
 - 6.2. Обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
7. Для проверки итогового сочинения создать комиссию в составе:
Председатель комиссии – Хомякова Л.А., учитель русского языка и литературы.
Члены комиссии:
Фисунова Т.Е. – учитель русского языка и литературы;
Сенина Е.П. – учитель русского языка и литературы;
Игнатова Е.В. – учитель русского языка и литературы;
Федорова М.И. – учитель русского языка и литературы.
8. Назначить организаторов в аудитории проведения итогового сочинения:
№401 – Василенко Л.И., учителя математики; Стрюкову С.В. – учителя технологии;
№402 – Короткову О.В. – учителя химии, Шилину Т.П. – учитель технологии;
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Русакова

С приказом ознакомлены:

Л.А. Хомякова
Т.Е. Фисунова
Е.П. Сенина
Т.П. Шилина

М.И. Федорова
В.А. Байдакова
Е.В. Панасова
О.В. Короткова

С.В. Стрюкова
Л.И. Василенко
Е.В. Игнатова